

黔东南州水利投资（集团）有限责任公司
2025 年度财务报表审计

项目编号：

询比采购文件

采购人：黔东南州水利投资（集团）有限责任公司

2025年12月



目录

第一部分 询比采购公告	2
1. 采购人：黔东南州水利投资（集团）有限责任公司	2
2. 项目编号：QDNSTXBCG202601	2
3. 项目概括及采购范围	2
4. 供应商资格要求	2
5. 询比采购文件的获取	2
6. 响应文件的递交	3
7. 发布公告的媒介	3
8. 联系方式	3
9. 异议与投诉	3
第二部分 供应商须知及前附表	4
供应商须知前附表	4
供应商须知正文	6
一、总则	6
二、采购文件说明	7
三、响应文件	8
四、响应文件的密封和递交	11
五、接收响应文件	11
六、开启响应文件	11
七、组织评审	12
八、授予合同	12
第三部分 评审办法	14
1. 评审程序	14
2. 初步评审	14
3. 澄清	15
4. 详细评审及推荐候选成交供应商	15
5. 编写评审报告	17
第四部分 合同条款及格式	18
第五部分 采购需求	18
一、项目简介及要求	23
二、主要评价内容	23
三、服务要求	23
四、本项目采购控制价	23
五、服务期	23
六、项目付款	23
七、安全责任	23
八、其他要求	23
第六部分 响应文件格式	24
第七部分 其他内容	36

第一部分 询比采购公告

黔东南州水利投资（集团）有限责任公司2025年财务报表询比采购公告

1. 采购人：黔东南州水利投资（集团）有限责任公司

2. 项目编号：QDNSTXBCG202601

3. 项目概括及采购范围

3.1 项目名称：黔东南州水利投资（集团）有限责任公司 2025 年度财务报表审计

3.2 项目地点：黔东南州凯里市

3.3 预算金额：13.00 万元

3.4 最高限价：黔东南州水利投资（集团）有限责任公司 2024 年资产总额为 205.55 亿元，根据《贵州省会计师事务所服务收费管理办法》（试行）（黔价费〔2011〕244 号）文件规定的会计年报审计计算为 101.74 万元，合理考虑资产总额增幅以及审计服务费预算情况，本次采购费用为¥130000.00 元（大写：壹拾叁万元整）。

3.5 采购范围：黔东南州水利投资（集团）有限责任公司 2025 年度财务报表审计，编制审计报告并报行政主管部门备案同意。

3.6 服务期限：自合同签订之日起60日内提交财务报表审计报告成果并获得相关行政主管部门审查或批复。

3.7 服务质量要求：严格遵循《中华人民共和国会计法》及《企业财务会计报告条例》等国家及地方相关法规、技术标准开展审计工作，编制审计报告并报行政主管部门备案同意。

4. 供应商资格要求

(1) 必须在中华人民共和国境内注册，并具有独立法人资格，同时具有有效的营业执照；

(2) 须具备合格的会计师事务所职业资格，并在人员、设备方面具有完成本项目所需相应的能力；

(3) 项目负责人具备国家注册会计师资格，且有主持类似项目经验；

(4) 未被列入“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购”网站(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单（须提供网页查询记录打印材料并加盖公章证明，查询时间须为本项目公告发布时间之后）；

(5) 不接受联合体，不允许分包。

5. 询比采购文件的获取

5.1 凡有意参加供应商应选择网上领取的方式领取本项目询比采购文件等资料，但供应商应仔细自查本单位是否满足资格审查条件要求，以免评审时被废标，领取询比采购文件时，采购人不对供应商的资格条件进行审查。

网上领取要求：如有意参加供应商，请于2026年1月27日至2026年2月3日在黔东南州水利投资（集团）有限责任公司官网（<https://www.qdnst.com>）、贵州省招标投标公共服务平台

(<http://ztb.guizhou.gov.cn>) 自行下载询比采购文件。

5. 2询比采购文件每套售价0元。

6. 响应文件的递交

6. 1响应文件递交的截止时间为2026年2月4日9时30分，地点为贵州省凯里市市民之家12楼1208办公室。

6. 2逾期送达的、未送达指定地点的或者不按照询比采购文件要求密封的响应文件，采购人将予以拒收。

7. 发布公告的媒介

本公告同时在黔东南州水利投资（集团）有限责任公司官网（<https://www.qdnst.com>）、贵州省招标投标公共服务平台（<http://ztb.guizhou.gov.cn>）上发布。

8. 联系方式

采购人：黔东南州水利投资（集团）有限责任公司

地址：贵州省凯里市凯开大道198号市民之家12楼

联系人：刘女士

联系电话：0855-8240050

9、异议与投诉

联系人：黔东南州水利投资（集团）有限责任公司纪检监察室

地址：贵州省凯里市市民之家12楼1203办公室

电话：0855-8240037

第二部分 供应商须知及前附表

供应商须知前附表

条款名称	内 容
采购人	采购人：黔东南州水利投资（集团）有限责任公司 地址：贵州省凯里市凯开大道198号市民之家12楼 联系人：刘女士 电话：0855-8240050 邮箱：369460321@qq.com
项目名称	黔东南州水利投资（集团）有限责任公司 2025 年度财务报表审计
项目地点	贵州省凯里市
采购范围	按照相关规范要求开展黔东南州水利投资（集团）有限责任公司 2025 年度财务报表审计，编制审计报告并报行政主管部门备案同意。
服务期限	合同签订后 60日内完成全部工作并提交经行政主管部门备案同意的审计报告。
服务质量要求	严格遵循《中华人民共和国会计法》及《企业财务会计报告条例》等国家及地方相关法规、技术标准开展审计工作，编制审计报告并报行政主管部门备案同意。
资金来源和落实情况	集团自有资金，已落实。
资格审查标准	4. 供应商资格要求 (1) 未被列入“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购”网站(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单（须提供网页查询记录打印材料并加盖公章证明，查询时间须为本项目公告发布时间之后）； (2) 不接受联合体，不允许分包。 一、资质条件要求： 1、供应商必须在中华人民共和国境内注册，并具有独立法人资格，同时具有有效的营业执照。 2、须具备国家注册会计师资格，并在人员、设备方面具有完成本项目所需相应的能力。 3、项目负责人具备国家注册会计师资格4年以上执业经历，且有主持类似项目经验。 4、供应商无委托代理人的，须由供应商法定代表人递交本人身份证及身份证；有委托代理人的，由委托代理人提交本人身份证及授权委托书。

	二、财务要求：供应商应递交近1年经注册会计师事务所或审计机构出具的财务审计报告，近1年指2025年。 三、业绩要求：此要求不作为资格审查标准。 四、信誉要求：未被列入“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购”网站(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单（须提供网页查询记录打印材料并加盖公章证明，查询时间须为本项目公告发布时间之后）。 六、其他要求： 供应商的委托代理人、项目负责人须是本供应商正式员工，并递交投标截止时前 3 个月连续缴纳社保的材料。
踏勘现场	不组织
响应保证金	无
响应文件有效期	响应截止之日起 90 天。
响应文件份数	正本一套、副本两套，电子文档一份（U 盘/光盘）
递交响应文件截止时间和地点	时间： 2026年2月4日 9 时30分 地点： 贵州省凯里市市民之家12楼1208办公室
包封及封套上应载明的信息	纸质响应文件正副本和电子文件（U 盘/光盘，电子文件应为正本的扫描件 PDF 版）密封在一个包封套内，并在包封套的封口处加盖供应商单位章（原始封口处可加盖也可不加盖供应商单位章）。 封套标记： 项目名称：_____（项目名称） 响应文件内容： <u>（纸质文件、U 盘/光盘文件）</u> 供应商名称：_____（盖单位章） 并注明：“在响应截止时间之前不得拆封”的声明。
开启响应文件	开启程序如下： （1）宣布开启会议纪律； （2）宣布参加会议的人员姓名（注：供应商无需派代表参加，视同认可开启会议结果）； （3）各参会人员确认响应文件的密封情况； （4）工作人员按约定顺序开启响应文件，并宣读供应商名称以及响应报价等响应文件的其他主要内容，并记录在案； （5）相关工作人员等在响应文件开启记录上签字确认； （6）宣布有关注意事项； （7）开启会议结束。
评审小组的组建	评审小组构成：5人，评审专家确定方式：由采购人在州水投集团公司货物服务采购委员会选取。
评审办法	综合评分法
最高限价	13.00万元
调价原则	1、供应商所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更； 2、任何包含价格调整要求的投标，将被认为是非响应性投标而予以拒

	绝。
响应报价	1、供应商的报价包括完成本项目所产生的全部费用，供应商在报价时应充分考虑本项目所有成本，在项目实施的过程中采购人不再支付任何费用（本项目为总价包干，搬迁所需的一切费用均计入报价，采购人不支付成交价以外的其他款项）。 2、货币：人民币。 3、供应商必须对此次采购的所有服务进行总体报价，不得将该项目分解，不得将该项目转、分给其他供应商。 4、供应商的响应报价不得超过本项目的最高限价，否则按无效投标处理。
是否授权评审小组确定成交供应商	否
履约担保	无
其他	采购文件中若“供应商须知前附表”与正文内容不一致时，以“供应商须知前附表”为准。

供应商须知正文

一、总则

1. 适用范围

1.1 采购本文件仅适用于采购文件中所述项目的工程、货物及服务的采购。

2. 定义

2.1 “采购人”提出并组织实施采购项目的法人或其他组织

2.2 “采购代理机构”系依法设立并提供采购代理服务的社会中介组织

2.3 “供应商”参加采购活动，有意向为采购人提供工程、货物或服务的法人、其他组织或自然人。

2.4 “采购文件”采购人或采购代理机构向供应商发出的采购文件。

2.5 “响应文件”供应商向采购人或采购代理机构提交的响应文件。

2.6 “服务”采购文件规定的供应商为完成采购项目所需承担的全部义务。

3. 项目说明

3.1 项目概况及采购范围：见供应商须知前附表

3.2 项目地点：见供应商须知前附表

3.2计划工期/供货期/服务期：见供应商须知前附表

3.3资金来源和落实情况：见供应商须知前附表

4. 供应商资格要求

4.1 ①必须在中华人民共和国境内注册，并具有独立法人资格，同时具有有效的营业执照；

②须具备国家注册会计师资格，并在人员、设备方面具有完成本项目所需相应的能力；

③项目负责人具备国家注册会计师资格4年以上执业经历，且有主持类似项目经验；

④未被列入“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购”网站(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单（须提供网页查询记录打印材料并加盖公章证明，查询时间须为本项目公告发布时间之后）；

4.2 不接受联合体，不允许分包。

4.3 一个供应商只能委托一个代表参与同一项目的投标，一个代表只能代表一个供应商。如果供应商存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加本项目投标：

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5. 供应商应承担的各项费用

5.1 供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，投标资料表中所述的招标代理机构或采购人均无义务和责任承担这些费用。

6. 保密等事项

6.1 由采购人向供应商提供的采购文件、详细资料和其他资料，均被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途，除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。

6.2 响应文件开启完成后，应采购人要求，供应商应归还采购人认为必要的从采购人处获得的保密资料。

二、采购文件说明

7. 采购文件组成

7.1 采购文件由下述部分组成：

第一部分 询比采购公告

第二部分 供应商须知

第四部分 合同条款及格式

第五部分 采购需求

第六部分 响应文件格式

第七部分 其他内容

7.2除非有特殊要求，采购文件不单独提供采购项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

8. 采购文件的澄清和修改

8.1供应商提交响应文件截止之日前，采购人或采购代理机构可对已发出的采购文件进行必要的澄清或修改，澄清或修改的内容作为采购文件的组成部分

8.2采购澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或采购代理机构应当在提交响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所接收谈判文件的供应商，不足3个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

8.3采购文件的澄清或修改内容必须同时提供给所有获取采购文件的供应商，供应商在收悉澄清或修改文件后予以回函确认。（提示：列明回函确认方式）

9. 答疑会和踏勘现场（如有）

9.1采购人召开答疑会的，所有供应商应按采购文件规定的时间、地点参加答疑会。供应商如不参加，其风险由供应商自行承担，采购人不承担任何责任。

9.2采购人组织踏勘现场的，所有供应商按采购文件规定的时间、地点参加踏勘现场活动。供应商如不参加，其风险由供应商自行承担，采购人不承担任何责任。

9.3答疑会或踏勘现场中口头介绍的情况，供应商在编制响应文件时参考，不构成对采购文件的修改，不作为供应商编制响应文件的依据。

9.4答疑会或勘查现场时间：

9.5答疑会或勘查现场地点：

10. 其他（提示：采购人认为有关本项目的其他需明确内容）

三、响应文件

11. 编制要求

11.1供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按采购文件要求编制响应文件，以使其对采购文件做出实质性响应。否则，其响应文件可能被拒绝，供应商须自行承担由此引起的风险和责任。

11.2供应商应根据采购项目需求和响应文件格式编制响应文件，保证其真实有效，并承担相应的法律责任。

11.3供应商应对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，按有关规定

执行。

12. 采购语言及计量单位

12.1 供应商和采购人或采购代理机构就采购项目交换的文件和来往信件，应以中文书写，全部辅助材料及证明材料均应有中文文本，并以中文文本为准。外文资料必须提供中文译文，并保证与原文内容一致，否则供应商将承担相应法律责任。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的响应文件，评审小组有权拒绝其采购行为。

12.2 除采购文件中另有规定外，响应文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。

13. 响应文件编制

13.1 供应商应按采购文件中提供的响应文件格式完整填写。因不按要求编制而引起系统无法检索、读取相关信息时，其后果由供应商自行承担。

13.2 供应商可对本采购文件“采购需求”所列的所有工程/货物/服务进行响应，也可只对其中一包或几包的工程/货物/服务响应；若无特殊说明，每一包的内容不得分项响应，采购人原则上按照整包确定成交供应商。

13.3 响应文件必须采用国际标准A4纸型，书式装订，装订牢固，不易散开，不掉页。响应文件应编制页码，并与响应文件目录相对应，中间不得丢页、少页。

13.4 响应文件卷内不允许有任何金属物质，不得使用各类装订条，不允许有铅笔、圆珠笔、浅蓝墨水迹。

13.5 供应商提交的响应文件，应包括一份正本响应文件、二份副本响应文件，同时随响应文件一起提供包含响应文件全部内容（office文档格式）的电子版光盘一份。一旦正本和副本有差异，以正本为准。响应文件的副本可采用正本的复印件。其中，纸质响应文件包括资格审查证明文件、技术及服务方案、商务文件（不含报价）和报价文件。

14. 响应报价

14.1 供应商应按采购文件中规定的报价格式填写相关内容的单价、采购总价，若无特殊说明应采用人民币填报。

14.2 响应报价应填写为完成采购文件规定的一切工作所需的全部费用，且为最终报价。

14.3 除“采购需求”中说明并允许外，每一个工程/货物/服务的单项报价以及采购项目的总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，均将予以拒绝。

15. 响应保证金

15.1按照采购文件要求提交响应保证金，并作为其响应文件的组成部分。组成联合体进行响应的，其响应保证金由牵头人递交，并应符合供应商须知前附表的规定。

15.2采购人或采购代理机构应负责核对供应商的响应保证金实际到账或缴纳情况，出具响应保证金到账或缴纳明细表，交评审小组作为评审依据。

15.3供应商未按要求提供响应保证金或响应保证金金额不足或响应保证金保函的有效期限短于响应文件有效期的，视为没有实质上响应文件要求，其响应将被拒绝。

15.4退还响应保证金：未成交供应商的保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。

15.5出现以下情形时，响应保证金将不予退还：

- (1) 供应商在响应文件有效期内撤销响应文件；
- (2) 供应商在采购活动中发生违法失信行为，导致采购失败或采购人损失的；
- (3) 成交供应商拒绝与采购人订立合同或提出不合理要求；
- (4) 成交供应商不按照采购文件要求提交履约保证金。

15.6响应保证金递交要求：

- (1) 采用支票或电汇的提交相应保证金的供应商，必须从基本账户转出；
- (2) 汇款账户名称必须与供应商的报名名称一致。

16. 响应文件有效期

16.1响应文件有效期为自开启响应文件截止之日起90天。报价书中规定的有效期短于响应文件规定的，其响应将被拒绝。

16.2特殊情况下，采购人于响应文件有效期满之前，向供应商提出延长响应文件有效期的要求。答复应以书面形式进行。供应商可以拒绝上述要求，但不被没收响应保证金。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件，但将要求其延长响应保证金的有效期限，有关退还和没收响应保证金的规定在响应文件有效期的延长期内继续有效。

17. 响应文件的签署及规定

17.1响应文件应按“采购需求”和“响应文件格式”如实编写，未尽事宜可自行补充。响应文件内容不完整、格式不符合导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，供应商自行承担由此产生的风险。

17.2响应文件正本和所有副本必须按照采购文件规定格式加盖供应商公章并由其法定代表人或其授权代表签字或盖章。

四、响应文件的密封和递交

18. 响应文件的密封

18.1 供应商须将响应文件正本、响应文件所有副本和响应文件电子版本（使用光盘或U盘储存）密封在同一个包封中。

18.2 供应商应在密封包封上注明项目名称、项目编号、供应商名称，并在每个密封包封上注明“响应文件正式开启之前不准启封”的字样。

密封
响应文件正本、响应文件所有副本、响应文件CD-R光盘

19. 响应文件的递交

19.1 递交响应性文件按项目（标项）分开递交。

19.2 供应商应在采购文件规定的递交响应文件截止时间前，将响应文件送达指定地点。递交响应文件的供应商应填写登记表，留存相关信息。

19.3 出现因采购文件的修改推迟递交响应文件截止时间时，则按采购人或采购代理机构修改通知规定的时间递交。在此情况下，采购代理机构和采购人受递交响应文件截止时间制约的所有权利和义务均相应延长至新的截止时间。

20. 迟交的响应文件

20.1 采购人将拒绝在递交响应文件截止时间后递交的任何响应文件。

21. 响应文件的修改和撤销

21.1 在采购文件规定的递交响应文件截止时间前，供应商可修改、补充或撤回已经递交的响应文件。供应商修改、补充或撤回响应文件的，应在响应文件的修改、补充文件或者撤回响应文件的通知上按采购文件规定签字并盖章。采购人或采购代理机构收到供应商撤回响应文件通知并检查确认无误后，留存其撤回通知，退回其已经递交的响应文件。

五、接收响应文件

22. 接收响应文件

22.1 采购人或采购代理机构应安排专人在采购文件规定的时间和地点接收响应文件，记录响应文件送达时间以及其他情况，并检查各响应文件的密封情况并签收按照采购文件要求密封的响应文件，对未按照采购文件要求密封的响应文件予以拒收。

六、开启响应文件

23. 公开开启响应文件

23.1 采购人或采购代理机构应在采购文件确定的提交响应文件截止时间的同一时间和按照采购文件规定的开启响应文件时间和地点公开开启响应文件。所有供应商的法定代表人或其授权代表参加，未派代表参加的供应商，视同认可开启会议结果。

- 23.2 响应文件开启会议由采购人或采购代理机构工作人员主持。
- 开启程序如下：
- (1) 宣布开启会议纪律；
 - (2) 宣布参加开启会议的工作人员姓名；
 - (3) 供应商代表检查确认各自响应文件的密封情况；
 - (4) 工作人员按约定顺序开启响应文件，并宣读供应商名称以及响应报价等响应文件的其他主要内容，供应商代表当场确认，并记录在案；
 - (5) 供应商代表及相关工作人员等在响应文件开启记录上签字确认；
 - (6) 宣布有关注意事项；
 - (7) 开启会议结束。

七、组织评审

24. 评审小组

24.1 评审小组由三人以上单数组成，由采购主体单位和外部商务、技术专家组成，其中外部商务、技术专家不得少于成员总数的三分之一。

24.2 评审工作由评审小组负责。评审小组负责完成全部评审过程，向采购人出具经所有评审小组成员签字的书面评审小组意见。

25. 评审程序

详见“第三部分评审办法”。

26. 评审采用的标准和方法

详见“第三部分评审办法”。

27. 保密

27.1 参与采购活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

八、授予合同

28. 成交供应商的产生

28.1 采购人可以事先授权评审小组直接确定成交供应商。

28.2 采购人也可以在评审报告推荐的候选成交供应商名单中，综合评估后，选择确定成交供应商。候选成交供应商应当限定为3名，若最终成交候选人不足三家，则据实推荐，并标明排列顺序。

28.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，或者采购文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新组织采购活动。

29. 成交通知

采购人确定成交供应商后，在响应文件的有效期内，采购人以书面形

式向成交供应商发出成交通知书。

30. 履约担保（如有）

30.1在签订合同前，成交供应商应按“供应商须知前附表”规定的金额、担保形式和采购文件第四部分“合同条款及格式”规定的履约担保格式向采购人提交履约担保。采用银行保函时，出具银行保函的银行级别在“供应商须知前附表”中说明，所需的费用由成交供应商承担，成交供应商应保证银行保函有效。联合体成交的，其履约担保由牵头人递交，并应符合“供应商须知前附表”规定的金额、担保形式和采购文件第四部分“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。采用银行保函时，出具银行保函的银行级别在“供应商须知前附表”中说明，所需的费用由成交供应商承担，成交供应商应保证银行保函有效。

30.2成交供应商不能按采购文件要求提交履约担保的，视为放弃成交。

31. 签订合同

31.1采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起三十日内，根据采购文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。

31.2采购文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据，且为合同的组成部分。

31.3发出成交通知书后，采购人无正当理由不应拒签合同。采购人不得与成交供应商再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

31.3合同协议书经双方法定代表人或其授权代表签署并加盖单位章后生效。若为联合体响应，则联合体各成员的法定代表人或其授权代表都应在合同协议书上签署并加盖单位章。采购人和成交供应商在签订合同协议书的同时需按照本采购文件规定的格式和要求签订廉政合同，明确双方在廉政建设方面的权利和义务以及应承担的违约责任。

32. 其他

32.1供应商不得将提供的服务进行转包。

第三部分 评审办法

1. 评审程序

评审工作按以下程序进行：

- (1) 初步评审
- (2) 澄清
- (3) 详细评审及推荐候选成交供应商
- (4) 编写评审报告

2. 初步评审

2.1 采购人或采购代理机构应组织评审小组对供应商提交的响应文件进行初步评审。初步评审包括对供应商进行资格审查和对响应文件的响应性进行审查，判断供应商是否符合资格条件、响应文件是否实质性响应采购文件的要求。未通过初步评审的供应商将不进入详细评审。

序号	评审内容		评审标准
1	资格审查	具有独立承担民事责任的能力	提供法人或其他组织的营业执照等证明文件；
2		供应商的信用记录，供应商存在不良信用记录的，其投标将被作为无效投标被拒绝	未被列入“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单（须提供网页查询记录打印材料并加盖公章证明，查询时间须为本项目公告发布时间之后）。
3		供应商须具备国家注册会计师资格，并在人员、设备方面具有完成本项目所需相应的能力，提供资质证书复印件(或扫描件)等相应证明材料。	
4		项目负责人具备国家注册会计师资格4年以上执业经历，且有主持类似项目经验；提供资格证书、中标通知书或有关成果扉页（加盖公章）	
5	符合性审查	响应文件填写和签字盖章等	1. 响应文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。 2. 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合询价比采购文件规定的格式，签字或盖章齐全。
6		响应文件及报价的唯一性	1. 响应文件内容齐全、无遗漏。 2. 只能在最高限价范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。
7		其他实质性条款的响应情况	响应询价文件规定。
结论（通过或不通过）			

2.2在评审小组提出要求时，采购人或采购代理机构可就采购文件中的一些重要信息，包括采购范围、技术标准和要求、响应报价要求、评审标准和方法、合同主要条款等内容进行解释或说明。

2.3通过初步评审的供应商不足三家的，项目废标。

3.澄清

3.1可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.详细评审及推荐候选成交供应商

4.1评审方法

4.1.1评审小组仅对通过初步评审的供应商依据采购文件规定的评审办法进行详细评审。

4.1.2本项目采用“综合评分法”的评审办法，满分100分，评审小组对通过初步评审的供应商的响应文件进行详细评审后依据供应商综合得分由高到低的顺序，推荐3名成交候选人，若成交候选人不足三家，则据实推荐，并标明排列顺序。

4.2详细评审细则

评审项目	评分标准		分值
价格得分 (25分)	根据各投标人通过符合性审查的有效投标报价中的中位数作为评标基准价，其价格分为满分。中位数的确定如下： 1. 将所有有效投标报价（需符合招标文件要求的投标）从低到高排序，剔除明显低于成本价（低于招标预算报价30%）的报价。 2. 若投标数量为奇数，中位数为排序后的中间报价；若为偶数，通常取中间两个报价的算术平均值。 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 每高于中位数 1%，扣 1 分； 每低于中位数 1%，扣 0.75 分。		10分
技术部分 (30分)	服务方案 (15分)	根据供应商提供的服务方案进行评审，从对项目的理解和总体思路；工作安排、服务周期；质量保证措施等的完整性、详细性、合理性、科学性等方面进行综合比较，方案好的得15-11分，一般的得10-8分，差的得7-3分，缺项不得分。	30分
	管控措施 (15分)	投标供应商针对服务内容的特点、要求，进行理解、分析，对竣工财务决算的质量管控措施、指标体系内容明确，数据安全性和可靠性管控方式合理性、可行性强的方案； 评分要求：方案详细、合理、流程清晰、可行性高，得15-11 分；方案较详细、合理、流程较清晰、可行性较高，得10-7分；方案基本详细、流程基本清晰、可行性一般，得6-2分；方案一般、流程一般、可行性差，得1分；未提供实施方案的不得分。	15分
商务部分 (45分)	供应商业绩 (10分)	近3年（以合同签订时间为准）承担过类似项目业绩的1个得2分，本项满分10分。 注：提供合同或中标通知书，同一委托单位业绩不重复计分，复印件加盖公章。	10分
	项目团队的资历与业绩 (25分)	1. 项目负责人：具备注册会计师资格，执业10年（含）以上得10分，执业4-10年得5分，其他情形不得分； 2. 项目团队成员：除项目负责人外，拟投入项目团队中每提供1名具备注册会计师得5分，每提供1名中级会计师的得2分，不提供不得分，每本项满分15分。 注：同一人员证书不重复计分，需提供人员身份证、职称证、投标截止时间前3个月社保缴纳证明复印件并加盖公章，未提供或提供不全的不得分。	25分
	服务承诺 (5分)	承诺在规定的时限内按时交付报告的，得5分，本项满分5分。	5分
	响应承诺 (5分)	响应时间评价：投标供应商承诺在收到工作任务委派后 3 小时（含3小时）以内到达征集人指定现场对接项目的，得5分，本项满分5分。	5分
总分	100分	1. 报价部分：25分； 2. 技术部分：30分； 3. 商务部分：45分。	

评审采用百分制评审小组各成员分别独立对实质上响应采购文件的供应商进行逐项评价打分对评审小组各成员每一因素的打分汇总后取平均分（保留两位小数），该平均分为供应商的得分。

5.编写评审报告

5.1评审小组应根据评审记录和评审结果编写评审报告。评审报告应由评审小组全体成员签字。评审小组成员对评审报告有异议的，评审小组按照少数服从多数的原则推荐候选成交供应商。对报告有异议的评审小组成员，应在报告上签署不同意见并说明理由。评审小组成员拒绝在评审报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意。

5.2采购人或采购代理机构收到评审小组完成的采购评审报告后，应对评审报告内容进行形式复核，发现问题应及时告知评审小组进行必要的修改完善。形式复核一般包括：

- （1）评审报告内容及所附文件、表格是否完整、清晰；
- （2）评审小组成员签字是否齐全；
- （3）涂改处是否有小签、计算是否有错误；
- （4）推荐的候选成交供应商数量是否符合采购文件规定。

第四部分 合同条款及格式

合同编号: _____

业务约定书

编号: 字[_____]____号

甲方（委托方）:

乙方（受托方）:

兹由甲方委托乙方对2025年度财务报表进行审计，经双方协商，达成以下约定：

一、审计的目标和范围

1. 乙方接受甲方委托，对甲方按照企业会计准则编制的2025年12月31日合并及母公司资产负债表，2025年度的合并及母公司利润表、合并及母公司现金流量表、合并及母公司股东权益变动表以及相关财务报表附注（以下统称财务报表）进行审计。

2. 乙方审计工作的目标是对财务报表整体是否不存在由于舞弊或错误导致的重大错报获取合理保证，并出具包含审计意见的审计报告。合理保证是高水平的保证，但并不能保证按照中国注册会计师审计准则（以下简称审计准则）执行的审计在某一重大错报存在时总能发现。错报可能由于舞弊或错误导致，如果合理预期错报单独或汇总起来可能影响财务报表使用者依据财务报表作出的经济决策，则通常认为错报是重大的。

3. 乙方通过执行审计工作，对财务报表的下列方面发表审计意见：（1）财务报表是否在所有重大方面按照企业会计准则的规定编制；（2）财务报表是否在所有重大方面公允反映了甲方2025年12月31日的财务状况以及2025年度的经营成果和现金流量。

二、甲方的责任

1. 根据，甲方及甲方负责人有责任保证会计资料的真实性和完整性。因此，甲方管理层有责任妥善保存和提供会计记录(包括但不限于会计凭证、会计账簿及其他会计资料)，这些记录必须真实、完整地反映甲方的财务状况、经营成果和现金流量。

2. 按照企业会计准则的规定编制和公允列报财务报表是甲方管理层的责任，这种责任包括：（1）按照企业会计准则的规定编制财务报表，并使其实现公允反映；（2）设计、执行和维护必要的内部控制，以使财务报表不存在由于舞弊或错误导致的重大错报。

3. 及时为乙方的审计工作提供与审计有关的所有记录、文件和所需的其他信息（如果在审计过程中需要补充资料，亦应及时提供），并保证所提供资料的真实性和完整性。

4. 确保乙方不受限制地接触其认为必要的甲方内部人员和其他相关人员。

5. 甲方管理层对其作出的与审计有关的声明予以书面确认。

6. 为乙方派出的有关工作人员提供必要的工作条件和协助，乙方将于外勤工作开始前提供主要事项清单。

7. 对于某些涉及判断或从甲方及或被审计单位的记录中得不到确认的事项，乙方必须依赖甲方及或被审计单位管理层提供的信息资料和相应解释。因此，根据审计准则的要求，乙方将依据审计工作情况要求甲方（或被审计单位）的董事长及或总经理（或执行董事）及或财务总监代表管理层签署一份正式的管理层声明书，以确认此类有关陈述。

8. 按照本约定书的约定及时足额支付审计费用。

9. 乙方的审计不能减轻甲方及甲方管理层的责任。

三、乙方的责任

1. 乙方的责任是在执行审计工作的基础上对甲方财务报表发表审计意见。乙方根据中国注册会计师审计准则（以下简称审计准则）的规定执行审计工作。审计准则要求注册会计师遵守中国注册会计师职业道德守则，计划和执行审计工作以对财务报表是否不存在重大错报获取合理保证。

2. 审计工作涉及实施审计程序，以获取有关财务报表金额和披露的审计证据。选择的审计程序取决于乙方的判断，包括对由于舞弊或错误导致的财务报表重大错报风险的评估。在进行风险评估时，乙方考虑与财务报表编制和公允列报相关的内部控制，以设计恰当的审计程序，但目的并非对内部控制的有效性发表意见。审计工作还包括评价管理层选用会计政策的恰当性和作出会计估计的合理性，以及评价财务报表的总体列报。

3. 乙方需要合理计划和实施审计工作，以使乙方在约定时间内获取充分、适当的审计证据，为确认甲方及或被审计单位财务报表是否不存在重大错报获取合理的证据保证。

4. 乙方有责任在审计报告中指明所发现的甲方及或被审计单位在某重大方面没有遵循企业会计准则编制财务报表且未按乙方的建议进行调整的事项。

5. 由于审计和内部控制的固有限制，即使按照审计准则的规定适当地计划和执行审计

工作，仍不可避免地存在财务报表的某些重大错报可能未被乙方发现的风险。

6. 在审计过程中，乙方若发现甲方存在乙方认为值得关注的内部控制缺陷，应以书面形式向甲方治理层或管理层通报。但乙方通报的各种事项，并不代表已全面说明所有可能存在的缺陷或已提出所有可行的改进建议。甲方在实施乙方提出的改进建议前应全面评估其影响。未经乙方书面许可，甲方不得向任何第三方提供乙方出具的沟通文件。

7. 按照约定时间完成审计工作，出具审计报告。乙方人员进入现场工作后____日内为审计测试期，审计测试期内乙方有权要求变更约定期限或根据测试结果选择终止审计受托关系。

8. 除下列情况外，乙方应当对执行业务过程中知悉的甲方信息予以保密：（1）法律法规允许披露，并取得甲方的授权；（2）根据法律法规的要求，为法律诉讼、仲裁准备文件或提供证据，以及向监管机构报告发现的违法行为；（3）在法律法规允许的情况下，在法律诉讼、仲裁中维护自己的合法权益；（4）接受注册会计师协会或监管机构的执业质量检查，答复其询问和调查；（5）法律法规、执业准则和职业道德规范规定的其他情形。

9. 审计报告签发日之后，乙方无直接责任去考虑或查明可能影响该期间的财务报表的期后事项。但是，甲方及或被审计单位应将在审计报告签发日之后可能影响财务报表的任何重大事项的发生或任何重大事实的发现通知乙方。

四、审计收费

1. 本次审计服务的收费是以贵州省物价局黔价费[2011]244号《贵州省会计师事务所收费标准》中的取费标准为基础计算，乙方本次审计服务的费用总额为人民币¥_____元（大写：_____元整）。

2. 甲方应于本约定书签署之日起5日内支付50% 的审计费用_____元，其余款项于审计报告完成后5日结清。

3. 如果由于无法预见的原因，致使乙方从事本约定书所涉及的审计服务实际时间较本约定书签订时预计的时间有明显增加或减少时，甲乙双方应通过协商，相应调整本部分第1段所述的审计费用。

4. 如果由于无法预见的原因，致使乙方人员抵达甲方的工作现场后，本约定书所涉及的审计服务中止，甲方不得要求退还预付的审计费用。

五、审计报告和审计报告的使用

1. 乙方按照中国注册会计师审计准则规定的格式和类型出具审计报告。
2. 乙方向甲方致送审计报告一式6份。
3. 甲方在提交或对外公布乙方出具的审计报告及其后附的已审计财务报表时，不得对其进行修改。当甲方认为有必要修改会计数据、报表附注和所作的说明时，应当事先通知乙方，乙方将考虑有关的修改对审计报告的影响，必要时，将重新出具审计报告。

六、本约定书的有效期间

本约定书自签署之日起生效，并在双方履行完毕本约定书约定的所有义务后终止。但其中第三项第6段、第四、五、七、八、九、十项并不因本约定书终止而失效。

七、约定事项的变更

如果出现不可预见的情况，影响审计工作如期完成，或需要提前出具审计报告，甲、乙双方均可要求变更约定事项，但应及时通知对方，并由双方协商解决。

八、终止条款

1. 如果根据乙方的职业道德及其他有关专业职责、适用的法律法规或其他任何法定的要求，乙方认为已不适宜继续为甲方提供本约定书约定的审计服务，乙方可以采取向甲方提出合理通知的方式终止履行本约定书。

2. 在本约定书终止的情况下，乙方有权就其于终止之目前对约定的审计服务项目所做的工作收取合理的费用。

九、违约责任

甲、乙双方按照《中华人民共和国民法典》的规定承担违约责任。

十、适用法律和争议解决

本约定书的所有方面均应适用中华人民共和国法律进行解释并受其约束。本约定书履行地为乙方出具审计报告所在地，因本约定书引起的或与本约定书有关的任何纠纷或争议（包括关于本约定书条款的存在、效力或终止，或无效之后果），双方协商确定采取以下第种方式予以解决：

- （1）向有管辖权的人民法院提起诉讼；
- （2）提交_____仲裁委员会仲裁。

十一、双方对其他有关事项的约定

本约定书一式四份，甲、乙双方各执两份，具有同等法律效力。

委托方（盖章）：

法定代表人（或授权代表）：

二〇____年____月____日

受托方（盖章）：

法定代表人（或授权代表）：

二〇____年____月____日

第五部分 采购需求

一、项目简介及要求

本项目为黔东南州水利投资（集团）有限责任公司2025年度财务报表审计。

根据州国资委关于2025年年报审计决算和经营指标审计的工作安排，以及集团融资、高质量发展需要，需选聘第三方审计机构对集团2025年度财务决算报表进行审计并出具审计报告。

二、主要审计内容

对黔东南州水利投资（集团）有限责任公司2025年度财务报表审计并出具审计报告。

三、服务要求

严格遵循《中华人民共和国会计法》及《企业财务会计报告条例》等国家及地方相关法规、技术标准开展审计工作，编制审计报告并报行政主管部门备案同意。

四、本项目采购控制价

本项目最高限价15.00万元（包括税金、实地勘查调查、研究、分析、论证、会务费等以及取得相关行政主管部门审批或备案的完成本次采购发生的所有费用），不得超过最高限价，超过最高限价视为无效报价。

五、服务期

合同签订后60日内提交黔东南州水利投资（集团）有限责任公司2025年度财务报表审计报告。

相关成果须进行校审程序，并盖单位公章；相关成果版权归属黔东南州水利投资（集团）有限责任公司所有，未经授权不得外泄。

六、项目付款

合同签订生效后7日内，支付合同价的50%作为预付款；在提交获得相关行政主管部门审批或备案等同意的正式审计报告后7日内，付清合同剩余款项即合同价的50%。

七、安全责任

供应商在履行合同过程中，一切的安全责任概由供应商负责（提供承诺函）。

八、其他要求

其他未尽事宜以合同约定为准。

第六部分 响应文件格式

(响应文件封面格式)

_____项目

响应文件

(正本/副本)

项目编号:

供应商: _____ (盖公章)

法定代表人或其授权代表: _____ (签字或盖章)

日期: ____年__月__日

附件1:

响应函

致: _____(采购人名称)

根据贵方_____项目的采购公告, 签字代表_____(姓名/职务)经正式授权并代表我公司_____(供应商名称、地址)提交响应文件正本一份、副本一份及电子文档一份。

据此函, 签字代表宣布同意如下:

1. 我公司将按照采购文件的规定履行合同责任和义务。
 2. 我公司已详细审查全部采购文件, 包括更正公告(如有)以及全部参考资料和所有附件。我们认为全部采购文件(包括更正公告以及全部参考资料和所有附件)公平公正, 无倾向性和排他性, 我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
 3. 我公司的响应文件有效期为自开启响应文件截止之日起90天。
 4. 我公司同意按照采购方要求提供的与采购有关的一切数据或资料, 并声明响应文件及所提供的一切资料均真实有效。由于我公司提供资料不实而造成的责任和后果由我公司自行承担。
 5. 我公司保证所投产品来自合法的供货渠道, 若成交, 则有义务向采购人提供其需要有效书面证明材料。如果提供非法渠道的商品, 视为欺诈, 并承担相关责任。
 6. 我公司承诺完全符合相关法律法规规定, 并随时接受采购单位的检查验证。在整个采购过程中, 我公司若有违规行为, 我公司完全接受贵单位依照相关法律法规和采购文件的规定给予处罚。
 7. 我公司若成交, 本承诺将成为合同不可分割的一部分, 与合同具有同等的法律效力。
 8. 如违反上述承诺, 我公司响应无效且接受相关部门依法作出的处罚。
 9. 与本响应有关的一切正式往来通讯请寄。
- 签字代表声明: 对供应商提交的响应文件的真实性和准确性负责。

供应商名称(公章):

法定代表人或其授权代表(签字或盖章):

地 址:

邮政编码:

电 话:

日期: 年 月 日

附件2:

报价文件

（一）报价函

致：（采购人名称）

一、报价

1、我公司仔细研究了项目名称（项目编号）采购文件的全部内容后，我方兹以：人民币（大写）：____元（¥ ____元）的报价参与本项目采购活动，并严格按照合同约定的服务内容交付服务成果并修补其中的任何缺陷。本报价为验收合格并交付使用价。本报价在合同履行期内固定不变，不受利率波动及其他因素的影响。

我方保证不以任何理由增加报价。如有缺项、漏项部分均由我方无条件负责补齐，我方所提供的服务质量达到合格标准。

2、服务期：____。

3、项目地点：____。

4、其他：____。

二、递交资料

响应文件正本____份，副本____份，电子文档____份。

三、相关承诺

1、我方已经对全部价格进行了认真核对，保证本次报价真实、准确无误，在法律法规及采购文件规定的有效期内有效，并承担本价格所对应本项目的一切责任和义务。

2、我公司已详细审查全部采购文件及有关的澄清/修改文件，完全理解和同意，并保证遵守采购文件有关条款规定。

3、保证在成交后严格执行与采购人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务。

4、承诺应采购人要求提供任何与该项目采购有关的数据、情况和技术资料。

5、本响应文件提供的报价、资格、技术、商务等文件均真实、有效、准确。若有违背，我方愿意承担由此而产生的一切后果。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

（二）报价明细表

供应商名称(盖章):

项目编号:

项目名称:

项目名称:					
序号	服务内容	单位	数量	合计	备注
1					
总报价：元					
服务期：					
服务地点：					
优惠条件及备注：					

供应商名称（公章）:

供应商法定代表人或授权代表签字:

日期:

注: 1、本表所填报价均应包括其他所有费用;

2、此表可自行扩展。

附件 3:

供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数			
企业资质等级			其中	项目负责人		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
基本账户银行				初级职称人员		
账号				员工		
经营范围						
备注						

注：其他需说明内容可另续页说明

附件4:

法定代表人身份证明

供应商名称:

单位性质:

地址:

成立时间： 年 月 日

姓名: 性别: 年龄: 身份证号: 职务:

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证正面复印件 (身份证复印件需清晰可辨认)	法定代表人身份证背面复印件 (身份证复印件需清晰可辨认)
--	--

注：身份证复印件如为粘贴的，须在身份证复印件与本页接缝处加盖公章。

法定代表人签字或盖章:

供应商名称: (公章)

年 月 日

附件 5:

法定代表人授权委托书

致：（采购人名称）

我(姓名)系(供应商名称)的法定代表人，现授权委托本单位在职员工(姓名，职务)(身份证号码：联系电话)作为采购代表人以我方的名义参加贵公司_____项目的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的响应、响应文件开启、响应文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对授权代表的签名事项负全部责任。

本授权委托书至响应文件有效期结束前始终有效。

授权代表无转委托权，特此委托。

法定代表人身份证正面复印件 (身份证复印件需清晰可辨认)	授权代表身份证正面复印件 (身份证复印件需清晰可辨认)
法定代表人身份证反面复印件 (身份证复印件需清晰可辨认)	授权代表身份证反面复印件 (身份证复印件需清晰可辨认)

注：身份证复印件如为粘贴的，须在身份证复印件与本页接缝处加盖公章。

法定代表人签字或盖章:

被授权代表签字或盖章:

供应商名称（公章）：

年 月 日

附件 6:

供应商资格证明文件

按“资格审查标准”中的供应商资格要求提供（格式自拟）

附件7:

供应商针对评分提供的相关证明材料

按“评审标准”中的评分标准提供（格式自拟）

附件8:

服务方案

格式自拟。

附件9:

进度控制措施

格式自拟。

附件10:

其他相关说明资料

备注：供应商认为有必要说明的其他问题及资料。

第七部分 其他内容

备注：供应商认为需要提供的其他文件