

施秉县白头旺水库左岸输水工程使用林地及相关专题
报告编制技术服务

项目编号：QDNSTXBCG202520

询比采购文件

采购人：黔东南州水利投资（集团）有限责任公司

2025年12月



目 录

第一部分 询比采购公告	1
1. 采购人：黔东南州水利投资（集团）有限责任公司	1
2. 项目编号：	1
3. 项目概括及采购范围	1
4. 供应商资格要求	1
5. 询比采购文件的获取	1
6. 响应文件的递交	2
7. 发布公告的媒介	2
8. 联系方式	2
9. 异议与投诉	2
第二部分 供应商须知及前附表	3
一、总 则	5
二、采购文件说明	6
三、响应文件	7
四、响应文件的密封和递交	9
五、接收响应文件	10
六、开启响应文件	10
七、组织评审	10
八、授予合同	11
第三部分 评审办法	13
1. 评审程序	13
2. 初步评审	13
3. 澄清	14
4. 详细评审及推荐候选成交供应商	14
5. 编写评审报告	15
第四部分 合同条款及格式	16
第五部分 采购需求	16
一、项目简介及要求	21
二、主要评价内容	21
三、服务要求	21
四、本项目采购控制价	22
五、服务期	22
六、项目付款	22
七、安全责任	22
八、其他要求	22
第六部分 响应文件格式	23
附件1:	24
附件2:	25
附件 3:	27
附件4:	28
附件 5:	29
附件 6:	30
附件7:	31
附件8:	32
附件9:	33
第七部分 其他内容	34

第一部分 询比采购公告

施秉县白头旺水库左岸输水工程使用林地及相关 专题报告编制技术服务 询比采购公告

1. 采购人：黔东南州水利投资（集团）有限责任公司

2. 项目编号：QDNSTXBCG202520

3. 项目概括及采购范围

3.1项目名称：施秉县白头旺水库左岸输水工程使用林地及相关专题报告编制技术服务

3.2服务地点：采购人指定的地点

3.3预算金额：5万元

3.4最高投标限价：5万元

3.5采购范围：按照相关规范要求开展施秉县白头旺水库左岸输水工程使用林地及相关专题报告编制技术工作，编制报告并获得相关行政主管部门审批或备案等同意的结论性文件。

3.6服务期限：3个月

3.7质量要求或服务标准：严格遵循《中华人民共和国森林法》《贵州省林地管理条例》《建设项目使用林地审核审批管理办法》《建设项目使用林地审核审批管理规范》等国家及地方相关法规、技术标准开展评价工作，编制报告并获得相关行政主管部门审批或备案等同意的结论性文件。

4. 供应商资格要求

4.1具备中国林业工程建设协会颁发的丙级以上（含丙级）林业调查规划设计资质；

4.2项目负责人具有相关专业中级及以上工程师职称，且有主持类似林地编制项目经验；

4.3近3年有3个及以上项目使用林地可研报告编制业绩（新成立一年以内公司不作此要求，并在人员、设备方面具有相应的设计能力；

4.4未被列入“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购”网站(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单（须提供网页查询记录打印材料并加盖公章证明，查询时间须为本项目公告发布时间之后）；

4.5本次询价不接受联合体，不允许分包、转包。

5. 询比采购文件的获取

5.1凡有意参加供应商应选择网上领取的方式领取本项目询比采购文件等资料，但供应商应仔细自查本单位是否满足资格审查条件要求，以免评审时被废标，领取询比采购文件时，采购人不对供应商的资格条件进行审查。

网上领取要求：如有意参加供应商，请于2025年12月25日至2026年1月5日在贵州省招标投标公共服务平台（<http://ztb.guizhou.gov.cn>）、黔东南州水利投资（集团）有限责任公司

官网 (<https://www.qdnst.com>) 自行下载询比采购文件。

5.2 询比采购文件每套售价0元。

6. 响应文件的递交

6.1 响应文件递交的截止时间为2026年1月6日9时30分，地点为贵州省凯里市市民之家12楼1208办公室。

6.2 逾期送达的、未送达指定地点的或者不按照询比采购文件要求密封的响应文件，采购人将予以拒收。

7. 发布公告的媒介

本公告同时在黔东南州水利投资（集团）有限责任公司官网 (<https://www.qdnst.com>)、贵州省招标投标公共服务平台 (<http://ztb.guizhou.gov.cn>) 上发布。

8. 联系方式

采购人：黔东南州水利投资（集团）有限责任公司

地址：贵州省凯里市凯开大道198号市民之家12楼

联系人：刘舞然

联系电话：0855-8240050

9. 异议与投诉

联系人：黔东南州水利投资（集团）有限责任公司监督管理小组

地址：贵州省凯里市市民之家12楼1203办公室

电话：0855-8240037

第二部分 供应商须知及前附表

条款名称	内 容
采购人	采购人：黔东南州水利投资（集团）有限责任公司 地址：贵州省凯里市凯开大道198号市民之家12楼 联系人：刘舞然 电话：0855-8240050 邮箱：369460321@qq.Com
项目名称	施秉县白头旺水库左岸输水工程使用林地及相关专题报告编制技术服务
项目地点	施秉县
采购范围	按照相关规范要求开展施秉县白头旺水库左岸输水工程使用林地及相关专题报告编制技术工作，编制报告并获得相关行政主管部门审批或备案等同意的结论性文件。
服务期限	3个月
质量要求或服务标准	严格遵循《中华人民共和国森林法》《贵州省林地管理条例》《建设项目使用林地审核审批管理办法》《建设项目使用林地审核审批管理规范》等国家及地方相关法规、技术标准开展评价工作，编制报告并获得相关行政主管部门审批或备案等同意的结论性文件。
资金来源和落实情况	财政资金，已落实。
资格审查标准	一、资质条件要求： （1）具备中国林业工程建设协会颁发的丙级以上（含丙级）林业调查规划设计资质； （2）项目负责人具有相关专业中级及以上工程师职称，且有主持类似林地编制项目经验。 （3）近3年有3个及以上项目使用林地可研报告编制业绩(新成立一年以内公司不作此要求，并在人员、设备方面具有相应的设计能力； （4）未被列入“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单（须提供网页查询记录打印材料并加盖公章证明，查询时间须为本项目公告发布时间之后）； （5）本次询价不接受联合体，不允许分包、转包。
响应保证金	无
响应文件有效期	投标截止之日起 90 天。
响应文件份数	正本一套、副本一套，电子文档一份（U 盘/光盘）
递交响应文件截止时间和地点	时间：2026年1月6日9时30分 地点：贵州省凯里市市民之家12楼1208办公室

开启响应文件	开启程序如下： (1) 宣布开启会议纪律； (2) 宣布参加会议的人员姓名（注：供应商无需派代表参加，视同认可开启会议结果）； (3) 各参会人员确认响应文件的密封情况； (4) 工作人员按约定顺序开启响应文件，并宣读供应商名称以及响应报价等响应文件的其他主要内容，并记录在案； (5) 相关工作人员等在响应文件开启记录上签字确认； (6) 宣布有关注意事项； (7) 开启会议结束。
评审小组的组建	评审小组构成：5人，评审专家确定方式：由采购人在州水投集团公司货物服务采购委员会选取。
评审办法	综合评分法
最高限价	5万元
调价原则	1、供应商所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更； 2、任何包含价格调整要求的投标，将被认为是非响应性投标而予以拒绝。
投标报价	1、供应商的报价包括完成本项目所产生的全部费用，供应商在报价时应充分考虑本项目所有成本，在项目实施的过程中采购人不再支付任何费用（本项目为总价包干，搬迁所需的一切费用均计入报价，采购人不支付成交价以外的其他款项）。 2、投标货币：人民币。 3、供应商必须对此次采购的所有服务进行总体报价，不得将该项目分解，不得将该项目转、分给其他供应商。 4、供应商的投标报价不得超过本项目的最高限价，否则按无效投标处理。
是否授权评审小组确定成交供应商	否
履约担保	无
其他	

一、总 则

1. 适用范围

1.1 采购本文件仅适用于采购文件中所述项目的工程、货物及服务的采购。

2. 定义

2.1 “采购人”提出并组织实施采购项目的法人或其他组织

2.2 “采购代理机构”系依法设立并提供采购代理服务的社会中介组织

2.3 “供应商”参加采购活动，有意向为采购人提供工程、货物或服务的法人、其他组织或自然人。

2.4 “采购文件”采购人或采购代理机构向供应商发出的采购文件。

2.5 “响应文件”供应商向采购人或采购代理机构提交的响应文件。

2.6 “服务”采购文件规定的供应商为完成采购项目所需承担的全部义务。

3. 项目说明

3.1 项目概况及采购范围：见供应商须知前附表

3.2 项目地点：见供应商须知前附表

3.2 计划工期/供货期/服务期：见供应商须知前附表

3.3 资金来源和落实情况：见供应商须知前附表

4. 供应商资格要求

4.1 (1) 具备中国林业工程建设协会颁发的丙级以上（含丙级）林业调查规划设计资质；

(2) 项目负责人具有相关专业中级及以上工程师职称，且有主持类似林地编制项目经验；

(3) 近3年有3个及以上项目使用林地可研报告编制业绩(新成立一年以内公司不作此要求，并在人员、设备方面具有相应的设计能力；

(4) 未被列入“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购”网站(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单（须提供网页查询记录打印材料并加盖公章证明，查询时间须为本项目公告发布时间之后）；

(5) 本次询价不接受联合体，不允许分包、转包。

4.2 一个供应商只能委托一个代表参与同一项目的投标，一个代表只能代表一个供应商。如果供应商存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加本项目投标：

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不

得参加同一合同项下的政府采购活动。

5. 供应商应承担的各项费用

5.1 供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，投标资料表中所述的招标代理机构或采购人均无义务和责任承担这些费用。

6. 保密等事项

6.1 由采购人向供应商提供的采购文件、详细资料和其他资料，均被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途，除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。

6.2 响应文件开启完成后，应采购人要求，供应商应归还采购人认为必要的从采购人处获得的保密资料。

二、采购文件说明

7. 采购文件组成

7.1 采购文件由下述部分组成：

第一部分 询比采购公告

第二部分 供应商须知

第四部分 合同条款及格式

第五部分 采购需求

第六部分 响应文件格式

第七部分 其他内容

7.2 除非有特殊要求，采购文件不单独提供采购项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

8. 采购文件的澄清和修改

8.1 供应商提交响应文件截止之日前，采购人或采购代理机构可对已发出的采购文件进行必要的澄清或修改，澄清或修改的内容作为采购文件的组成部分

8.2 采购澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或采购代理机构应当在提交响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所接收谈判文件的供应商，不足3个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

8.3 采购文件的澄清或修改内容必须同时提供给所有获取采购文件的供应商，供应商在收悉澄清或修改文件后予以回函确认。（提示：列明回函确认方式）

9. 答疑会和踏勘现场（如有）

9.1 采购人召开答疑会的，所有供应商应按采购文件规定的时间、地

点参加答疑会。供应商如不参加，其风险由供应商自行承担，采购人不承担任何责任。

9.2 采购人组织踏勘现场的，所有供应商按采购文件规定的时间、地点参加踏勘现场活动。供应商如不参加，其风险由供应商自行承担，采购人不承担任何责任。

9.3 答疑会或踏勘现场中口头介绍的情况，供应商在编制响应文件时参考，不构成对采购文件的修改，不作为供应商编制响应文件的依据。

9.4 答疑会或勘察现场时间：

9.5 答疑会或勘察现场地点：

10. 其他（提示：采购人认为有关本项目的其他需明确内容）

三、响应文件

11. 编制要求

11.1 供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按采购文件要求编制响应文件，以使其对采购文件做出实质性响应。否则，其响应文件可能被拒绝，供应商须自行承担由此引起的风险和责任。

11.2 供应商应根据采购项目需求和响应文件格式编制响应文件，保证其真实有效，并承担相应的法律责任。

11.3 供应商应对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，按有关规定执行。

12. 采购语言及计量单位

12.1 供应商和采购人或采购代理机构就采购项目交换的文件和来往信件，应以中文书写，全部辅助材料及证明材料均应有中文文本，并以中文文本为准。外文资料必须提供中文译文，并保证与原文内容一致，否则供应商将承担相应法律责任。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的响应文件，评审小组有权拒绝其采购行为。

12.2 除采购文件中另有规定外，响应文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。

13. 响应文件编制

13.1 供应商应按采购文件中提供的响应文件格式完整填写。因不按要求编制而引起系统无法检索、读取相关信息时，其后果由供应商自行承担。

13.2 供应商可对本采购文件“采购需求”所列的所有工程/货物/服务进行响应，也可只对其中一包或几包的工程/货物/服务响应；若无特殊说明，每一包的内容不得分项响应，采购人原则上按照整包确定成交供应

商。

13.3响应文件必须采用国际标准A4纸型，书式装订，装订牢固，不易散开，不掉页。响应文件应编制页码，并与响应文件目录相对应，中间不得丢页、少页。

13.4响应文件卷内不允许有任何金属物质，不得使用各类装订条，不允许有铅笔、圆珠笔、浅蓝墨水迹。

13.5供应商提交的响应文件，应包括一份正本响应文件、二份副本响应文件，同时随响应文件一起提供包含响应文件全部内容（office文档格式）的电子版光盘一份。一旦正本和副本有差异，以正本为准。响应文件的副本可采用正本的复印件。其中，纸质响应文件包括资格审查证明文件、技术及服务方案、商务文件（不含报价）和报价文件。

14. 响应报价

14.1供应商应按采购文件中规定的报价格式填写相关内容的单价、采购总价，若无特殊说明应采用人民币填报。

14.2响应报价应填写为完成采购文件规定的一切工作所需的全部费用，且为最终报价。

14.3除“采购需求”中说明并允许外，每一个工程/货物/服务的单项报价以及采购项目的总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，均将予以拒绝。

15. 响应保证金

15.1按照采购文件要求提交响应保证金，并作为其响应文件的组成部分。组成联合体进行响应的，其响应保证金由牵头人递交，并应符合供应商须知前附表的规定。

15.2采购人或采购代理机构应负责核对供应商的响应保证金实际到账或缴纳情况，出具响应保证金到账或缴纳明细表，交评审小组作为评审依据。

15.3供应商未按要求提供响应保证金或响应保证金金额不足或响应保证金保函的有效期限短于响应文件有效期的，视为没有实质上响应文件要求，其响应将被拒绝。

15.4退还相应保证金：未成交供应商的保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。

15.5出现以下情形时，响应保证金将不予退还：

- （1）供应商在响应文件有效期内撤销响应文件；
- （2）供应商在采购活动中发生违法失信行为，导致采购失败或采购人损失的；

- (3) 成交供应商拒绝与采购人订立合同或提出不合理要求;
- (4) 成交供应商不按照采购文件要求提交履约保证金。

15.6 响应保证金递交要求:

(1) 采用支票或电汇的提交相应保证金的供应商, 必须从基本账户转出;

(2) 汇款账户名称必须与供应商的报名名称一致。

16. 响应文件有效期

16.1 响应文件有效期为自开启响应文件截止之日起60天。报价书中规定的有效期短于响应文件规定的, 其响应将被拒绝。

16.2 特殊情况下, 采购人于响应文件有效期满之前, 向供应商提出延长响应文件有效期的要求。答复应以书面形式进行。供应商可以拒绝上述要求, 但不被没收响应保证金。对于同意该要求的供应商, 既不要求也不允许其修改响应文件, 但将要求其延长响应保证金的有效期, 有关退还和没收响应保证金的规定在响应文件有效期的延长期内继续有效。

17. 响应文件的签署及规定

17.1 响应文件应按“采购需求”和“响应文件格式”如实编写, 未尽事宜可自行补充。响应文件内容不完整、格式不符合导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的, 供应商自行承担由此产生的风险。

17.2 响应文件正本和所有副本必须按照采购文件规定格式加盖供应商公章并由其法定代表人或其授权代表签字或盖章。

四、响应文件的密封和递交

18. 响应文件的密封

18.1 供应商须将响应文件正本、响应文件所有副本和响应文件电子版本(使用光盘或U盘储存)密封在同一个包封中。

18.2 供应商应在密封包封上注明项目名称、项目编号、供应商名称, 并在每个密封包封上注明“响应文件正式开启之前不准启封”的字样。

密封
响应文件正本、响应文件所有副本、响应文件CD-R光盘

19. 响应文件的递交

19.1 供应商应在采购文件规定的递交响应文件截止时间前, 将响应文件送达指定地点。递交响应文件的供应商应填写登记表, 留存相关信息。

19.2 出现因采购文件的修改推迟递交响应文件截止时间时, 则按采购人或采购代理机构修改通知规定的时间递交。在此情况下, 采购代理机构和采购人受递交响应文件截止时间制约的所有权利和义务均相应延长至新的截止时间。

20. 迟交的响应文件

20.1 采购人将拒绝在递交响应文件截止时间后递交的任何响应文件。

21. 响应文件的修改和撤销

21.1 在采购文件规定的递交响应文件截止时间前，供应商可修改、补充或撤回已经递交的响应文件。供应商修改、补充或撤回响应文件的，应在响应文件的修改、补充文件或者撤回响应文件的通知上按采购文件规定签字并盖章。采购人或采购代理机构收到供应商撤回响应文件通知并检查确认无误后，留存其撤回通知，退回其已经递交的响应文件。

五、接收响应文件

22. 接收响应文件

22.1 采购人或采购代理机构应安排专人在采购文件规定的时间和地点接收响应文件，记录响应文件送达时间以及其他情况，并检查各响应文件的密封情况并签收按照采购文件要求密封的响应文件，对未按照采购文件要求密封的响应文件予以拒收。

六、开启响应文件

23. 公开开启响应文件

23.1 采购人或采购代理机构应在采购文件确定的提交响应文件截止时间的同一时间和按照采购文件规定的开启响应文件时间和地点公开开启响应文件。所有供应商的法定代表人或其授权代表参加，未派代表参加的供应商，视同认可开启会议结果。

23.2 响应文件开启会议由采购人或采购代理机构工作人员主持。

开启程序如下：

- (1) 宣布开启会议纪律；
- (2) 宣布参加开启会议的工作人员姓名；
- (3) 供应商代表检查确认各自响应文件的密封情况；
- (4) 工作人员按约定顺序开启响应文件，并宣读供应商名称以及响应报价等响应文件的其他主要内容，供应商代表当场确认，并记录在案；
- (5) 供应商代表及相关工作人员等在响应文件开启记录上签字确认；
- (6) 宣布有关注意事项；
- (7) 开启会议结束。

七、组织评审

24. 评审小组

24.1 评审小组由三人以上单数组成，由采购主体单位和外部商务、技术专家组成，其中外部商务、技术专家不得少于成员总数的三分之一。

24.2 评审工作由评审小组负责。评审小组负责完成全部评审过程，向采购人出具经所有评审小组成员签字的书面评审小组意见。

25. 评审程序

详见“第三部分评审办法”。

26. 评审采用的标准和方法

详见“第三部分评审办法”。

27. 保密

27.1参与采购活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

八、授予合同

28. 成交供应商的产生

28.1采购人可以事先授权评审小组直接确定成交供应商。

28.2采购人也可以在评审报告推荐的候选成交供应商名单中，综合评估后，选择确定成交供应商。候选成交供应商应当限定为3名，若最终成交候选人不足三家，则据实推荐，并标明排列顺序。

28.3成交供应商拒绝与采购人签订合同的，或者采购文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新组织采购活动。

29. 成交通知

采购人确定成交供应商后，在响应文件的有效期内，采购人以书面形式向成交供应商发出成交通知书。

30. 履约担保（如有）

30.1在签订合同前，成交供应商应按“供应商须知前附表”规定的金额、担保形式和采购文件第四部分“合同条款及格式”规定的履约担保格式向采购人提交履约担保。采用银行保函时，出具银行保函的银行级别在“供应商须知前附表”中说明，所需的费用由成交供应商承担，成交供应商应保证银行保函有效。联合体成交的，其履约担保由牵头人递交，并应符合“供应商须知前附表”规定的金额、担保形式和采购文件第四部分“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。采用银行保函时，出具银行保函的银行级别在“供应商须知前附表”中说明，所需的费用由成交供应商承担，成交供应商应保证银行保函有效。

30.2成交供应商不能按采购文件要求提交履约担保的，视为放弃成交。

31. 签订合同

31.1采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起三十日内，根据采购文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。

31.2采购文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合

同的依据，且为合同的组成部分。

31.3发出成交通知书后，采购人无正当理由不应拒签合同。采购人不得与成交供应商再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

31.3合同协议书经双方法定代表人或其授权代表签署并加盖单位章后生效。若为联合体响应，则联合体各成员的法定代表人或其授权代表都应在合同协议书上签署并加盖单位章。采购人和成交供应商在签订合同协议书的同时需按照本采购文件规定的格式和要求签订廉政合同，明确双方在廉政建设方面的权利和义务以及应承担的违约责任。

32. 其他

32.1供应商不得将提供的服务进行转包。

第三部分 评审办法

1. 评审程序

评审工作按以下程序进行：

- (1) 初步评审
- (2) 澄清
- (3) 详细评审及推荐候选成交供应商
- (4) 编写评审报告

2. 初步评审

2.1 采购人或采购代理机构应组织评审小组对供应商提交的响应文件进行初步评审。初步评审包括对供应商进行资格审查和对响应文件的响应性进行审查，判断供应商是否符合资格条件、响应文件是否实质性响应采购文件的要求。未通过初步评审的供应商将不进入详细评审。

序号	评审内容		评审标准
1	资格审查	具有独立承担民事责任的能力	提供法人或其他组织的营业执照等证明文件；
2		供应商的信用记录，供应商存在不良信用记录的，其投标将被作为无效投标被拒绝	未被列入“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单（须提供网页查询记录打印材料并加盖公章证明，查询时间须为本项目公告发布时间之后）。
3		项目负责人具有相关专业中级及以上工程师职称，且有主持类似林地编制项目经验	
5		具备中国林业工程建设协会颁发的丙级以上（含丙级）林业调查规划设计资质	
6	符合性审查	响应文件填写和签字盖章等	1. 响应文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。 2. 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合询价比采购文件规定的格式，签字或盖章齐全。
7		响应文件及报价的唯一性	1. 响应文件内容齐全、无遗漏。 2. 只能在最高限价范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。
8		其他实质性条款的响应情况	响应询价文件规定。
结论（通过或不通过）			

2.2在评审小组提出要求时，采购人或采购代理机构可就采购文件中的一些重要信息，包括采购范围、技术标准和要求、响应报价要求、评审标准和方法、合同主要条款等内容进行解释或说明。

2.3通过初步评审的供应商不足三家的，可以继续评审；通过初步评审的供应商不足三家，评审小组认为价格竞争不充分且明显超出采购人预期价格，或明显超出相关市场信息共享平台公开的市场价格的，采购人可决定由评审小组直接参照谈判采购方式（适用于两家供应商的情形）或直接采购方式（适用于一家供应商的情形）与供应商谈判后确定成交供应商及其成交价格，也可重新组织采购活动。

3.澄清

3.1可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.详细评审及推荐候选成交供应商

4.1评审方法

4.1.1评审小组仅对通过初步评审的供应商依据采购文件规定的评审办法进行详细评审。

4.1.2本项目采用“综合评分法”的评审办法，满分100分，评审小组对通过初步评审的供应商的响应文件进行详细评审后依据供应商综合得分由高到低的顺序，推荐3名成交候选人，若成交候选人不足三家，则据实推荐，并标明排列顺序。

4.2详细评审细则

评审项目	评分标准		分值
价格得分 (30分)	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且报价最低的供应商的价格为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=（基准价/投标报价）×价格权值(30%)×100。 注：按上述公式计算出每个供应商的报价水平得分，保留小数点后两位。		30分
技术部分 (35分)	服务方案 (20分)	根据供应商提供的服务方案进行评审，从对项目的理解和总体思路；工作安排、服务周期；质量保证措施等的完整性、详细性、合理性、科学性等方面进行综合比较，方案好的得20~15分，一般的得14~10分，差的得9~0分，缺项不得分。	20分
	进度控制 措施（15分）	根据供应商提供的林地编制和审批过程中的进度控制措施，至少包括但不限于以下要素：①说明进度控制的原则、②任务和工作制度、③对总进度目标的理解、④预控方法及手段明确、⑤有进度控制点要览，每项要素理解响应深刻准确，切合地方实际得3分，每项要素基本合理的得2分，其余每项要素得1分，未提供不得分。	15分

商务部分 (35分)	供应商业绩 (9分)	近3年（投标截止时间前3年）承担过林地编制报告并取得最终成果项目业绩的1个得3分，本项满分9分。 注：提供合同或中标通知书复印件加盖公章及相关部门出具的最终成果。	9分
	项目团队的 资历与业绩 (20分)	1. 拟派项目负责人是具备相关专业中级工程师及以上技术职称，且有主持类似项目经验的得5分，缺项不得分，本项满分5分。 2. 除项目负责人外，拟投入项目团队中每提供1名具备高级工程师（林业工程技术领域相关专业）技术职称的得3分，每提供1名具备工程师（林业工程技术领域相关专业）技术职称的得2分，不提供不得分，每本项满分15分。 注：需提供人员身份证、职称证、投标截止时间前3个月社保缴纳证明复印件并加盖公章，未提供或提供不全的不得分。	20分
	服务承诺 (6分)	承诺在规定的时限内按时交付报告，且保证报告通过专家评审的得6分，本项满分6分。	6分
总分	100分	1. 报价部分：30分； 2. 技术部分：35分； 3. 商务部分：35分。	

评审采用百分制评审小组各成员分别独立对实质上响应采购文件的供应商进行逐项评价打分对评审小组各成员每一因素的打分汇总后取平均分（保留两位小数），该平均分为供应商的得分。

5.编写评审报告

5.1评审小组应根据评审记录和评审结果编写评审报告。评审报告应由评审小组全体成员签字。评审小组成员对评审报告有异议的，评审小组按照少数服从多数的原则推荐候选成交供应商。对报告有异议的评审小组成员，应在报告上签署不同意见并说明理由。评审小组成员拒绝在评审报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意。

5.2采购人或采购代理机构收到评审小组完成的采购评审报告后，应对评审报告内容进行形式复核，发现问题应及时告知评审小组进行必要的修改完善。形式复核一般包括：

- (1) 评审报告内容及所附文件、表格是否完整、清晰；
- (2) 评审小组成员签字是否齐全；
- (3) 涂改处是否有小签、计算是否有错误；
- (4) 推荐的候选成交供应商数量是否符合采购文件规定。

第四部分 合同条款及格式

XXXX水库工程使用林地及相关专题报告 编制技术服务合同书

合同编号：

委托方(甲方)： 黔东南州水利投资(集团)有限责任公司

受托方(乙方)： (第三方服务单位)

签订地点： 凯里市市民之家 12 楼

甲方：黔东南州水利投资(集团)有限责任公司(以下简称甲方)

乙方：(第三方服务单位)(以下简称乙方)

根据《中华人民共和国森林法》及实施条例、国家林业局《建设项目使用林地审核审批管理办法》(国家林业局2015年第35号令)、林资发〔2015〕122号等文件规定，XXXX水库(以下简称“工程”)项目初设设计报告已批复，设计中标单位服务内容未涉及项目征占用林地审核需要的相关专题报告编制任务。为方便工作开展，根据黔东南水投总专议〔2025〕2号会议精神，“各类中标单位、服务单位、比选单位和工程项目有关参建单位的确定”，授权委托集团公司招投标委员会办公室、货物服务采购委员会办公室对招标、采购中标候选人公示无异议的，将第一中标候选人确定为中标人。XXXX工程使用林地公示期间无异议，20XX年X月XX日下达中标通知书，同意委托(第三方服务单位)为XXXX水库工程使用林地及相关专题报告编制技术服务单位，并支付相应报酬(含现场调查、资料收集、报告编制、会务费、专家费等与报告编制及审查批复有关费用)。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》有关法规的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

一、完成时间及提交报告数量

1、服务内容：

(1) 协助项目设计单位复核项目用地范围是否涉及生态保护红线、国家公园等各类自然保护地、古大珍稀树种和国家级公益林。

(2) 甲方督促设计单位提供最终红线图后，乙方需按合同约定时间编制完成《使用林地可行性报告》、《使用林地林木采伐作业设计说明书》、《临时使用林地的林业生产条件恢复方案》等。

2、项目开始时间：甲方提交委托书及相关资料后3日内开展工作。

3、乙方提交成果时间：甲方提供满足乙方开展工作所需的材料后30个工作日内(雨雪天气和特殊情况除外)完成满足行政审批需要的项目使用林地可研相关报告送审稿，送审稿待评审通过后10个工作日内(特殊情况除外)完成修改并即时报批，取得批复后10个工作日内向甲方提交最终成果纸质资料贰套(含电子文档)。

二、甲方的义务

1、合同签订后，在外业调查工作开展前及时向乙方提供工程相关资料，其相关资料包括：工程可行性研究报告、初步设计报告、用地勘界红线图（经审定签章的纸质和量化图各一份）、环境影响评价报告、水土保持方案、地质灾害报告及相关报告的批复文件和工程所在地相关部门最新的城镇总体规划、景观规划、森林公园规划、自然保护区规划图等，并对所提供资料的真实性负责。

2、抽派熟悉工程用地界线、布局、补偿标准、进度等基本情况的工作人员协助乙方完成现场调查工作，并协调有关部门配合乙方。

3、若甲方不能按时向乙方提供相关资料等合同约定的义务，影响工作进程，导致乙方不能如期提交成果材料或工作不能进行，所造成的损失由甲方负责。

4、按合同约定向乙方支付费用。

5、如果由于甲方的原因，使项目未能实施或者重新选址（线）而导致材料不能使用，产生的后果由甲方自行承担；如需补充调查，则另行支付费用。

三、乙方的义务

1、必须按照甲方的委托事项，根据国家有关占用征收征用林地报批要求，认真组织专业技术人员，采用科学规范的调查方法和调查内容，开展专项调查，编制成果报告和办理林业手续。

2、乙方应在甲方配合下，依据所提供的资料和工作对象进行工作，向甲方提交设计最终成果纸质报告及批复陆套（包括设计图、表等所有附件）及全部设计成果可编辑和与纸质资料完全一致的不可编辑电子文档各1份，提交最终成果必须加盖报告专用章。

3、在调查设计过程中，因乙方未按有关标准和规范进行调查，成果报告质量达不到有关要求，不能通过林业主管部门组织的评审，由乙方负责修改完善，所发生的费用由乙方承担。

4、该项目成果知识产权归甲方所有。涉及本合同中甲方的技术文件、资料和技术秘密，未经甲方许可不得对外提供，在完成鉴定工作后按甲方要求，及时将相关资料及信息返还甲方。

5、调查期间，乙方必须注意安全生产，在工作过程中出现的安全伤

亡事故，由乙方自行承担。

四、工作经费及支付方式

1、工作经费

双方协商达成的工作经费大写为：人民币____，此费用包括乙方为编制《使用林地可行性报告》进行林地调查研究、分析论证、资源评价、报告编写、咨询审查、税金及印刷等一切费用，由乙方包干使用。

2、支付方式

合同签订后，乙方即时开始工作，乙方项目完成通过评审并取得批复，向甲方要求提交正式成果资料（含纸质档和PDF电子档）和发票后，甲方采用银行转账方式一次性付清合同费用。

五、违约责任

1、甲方违约

(1)甲方不按照本合同约定的时间提交资料每逾期一天，按应支付而未支付金额的2%支付违约金，最多不超过合同总金额的10%。

(2)合同履行过程中，甲方无故解除合同，甲方承担由此给乙方造成的所有损失。

2、乙方违约

(1)合同签订后，如乙方擅自中途停止或解除合同，由此给甲方造成损失，乙方全部承担。

(2)乙方提交的成果质量不符合本合同约定，未能通过评审的，乙方应在甲方通知后[10个工作日]内无偿修改完毕并重新提交。若累计[2次]重新提交后仍无法通过评审，甲方有权单方解除合同，乙方除返还甲方已支付的全部款项外，还应向甲方支付合同总价[20%]的违约金。

(3)由于乙方不按照本合同约定的时间提交设计成果，每逾期一天，按合同费用的5%支付违约金，最多不超过合同总价的10%，且甲方有权单方解除合同。

(4)对于甲方提供的图纸和技术资料以及属于甲方的成果，乙方有保密义务和责任，不得向第三方（人）泄露、更不得转让。否则，无论是否给甲方造成损失，甲方均有权追究乙方法律责任，如造成损失则由乙方全部承担。

(5)若因乙方原因（包括但不限于成果质量重大问题、数据造假

等) 导致甲方用地报批工作受阻、被主管部门处罚或产生其他损失的, 乙方应赔偿甲方因此遭受的全部直接及间接损失。

六、不可抗力

合同期间, 因战争、事故或不可抗拒自然灾害等因素, 致使工作目标无法实现或延期, 甲乙双方各自承担损失, 互不追究对方责任。

七、争议的解决

本合同未尽事宜, 双方友好协商解决, 协商不成由合同签订地仲裁委员会仲裁解决。

八、其它事项

1、本协议自双方签字盖章之日生效。乙方完成规定工作内容、甲方支付全部工作经费之日, 本合同终止。

2、本合同肆份。其中正本贰份, 副本贰份, 双方各执正副本壹份。

委托方(甲方)	名 称	黔东南州水利投资(集团)有限责任公司		
	法 定 代 表 人		委 托 代 理 人	
	联 系 人			
	通 讯 地 址	凯里市市民之家12楼		
	电 话	0855-8257607	传 真	0855-8258530
	开 户 银 行	中国农业银行凯里市支行		
	帐 号	23602001040011918	邮 政 编 码	556000
受托方(乙方)	名 称			
	法 定 代 表 人		委 托 代 理 人	
	联 系 人			
	通 讯 地 址			
	电 话		传 真	
	开 户 银 行			
	帐 号		邮 政 编 码	556000
签订地点: 贵州省凯里市市民之家12楼		签订时间: 20 年 月 日		

第五部分 采购需求

一、项目简介及要求

本项目为施秉县白头旺水库左岸输水工程使用林地及相关专题报告编制技术服务

为争取完成施秉县白头旺水库左岸输水工程使用林地手续，使项目合法化，加快完善林地专题报告。

二、主要评价内容

1、申请材料的完整性与准确性

(1) 申请表与相关证明：《使用林地申请表》填写信息需完整、准确，且加盖公章。用地单位的资质证明或个人身份证明、建设项目有关批准文件等需齐全且符合要求。

(2) 可行性报告或调查表：建设项目使用林地可行性报告或使用林地现状调查表应符合《建设项目使用林地可行性报告编制规范》(LY/T 2492-2015)的规定。报告内容需包含项目使用林地的面积、地类、权属、森林类别、林种、起源等林地属性信息，附图和附表应齐全规范。

(3) 现场查验表：《使用林地现场查验表》各栏目内容应填写完整，包括时间、地点、签字等，使用林地有关情况要详细准确，还需明确是否涉及敏感区域以及是否存在未批先占等违法情况。

2、项目符合规划与政策要求

(1) 林地保护利用规划：建设项目使用林地应符合林地保护利用规划，不超过上级林业和草原主管部门下达的年度占用林地定额。

(2) 生态保护红线：属于符合占用生态保护红线的建设项目，需提供省政府关于建设项目符合允许有限人为活动的意见或不可避让论证意见。

(3) 自然保护地相关规划：涉及自然保护区、森林公园、湿地公园、风景名胜区等的建设项目，需提供相关规划或相关管理部门出具的符合规划的证明材料，涉及自然保护区和森林公园的林地，还需提供其主管部门或者机构的意见材料。

3、林地使用的合理性

(1) 林地属性核实：县级林业和草原主管部门会指派工作人员进行用地现场查验，核实林地主要属性因子，如林地类型、林种等，确保与申请材料一致。

(2) 生态影响评估：可行性报告需对使用林地可能产生的生态影响进行评估，并提出相应的保护措施，审核时会评价这些措施的可行性和有

效性。

(3) 是否存在违法情况：查验建设项目使用林地位置、范围与现地是否一致，是否存在未批先占、未批先采等违法行为，如有违法情况，需提供查处材料。

4、其他相关事项

(1) 公示情况：县级主管部门需在林地所在地的村(组)或者林场范围内将拟使用林地用途、范围、面积等内容进行公示，公示期不少于5个工作日，公示情况和第三人反馈意见要在上报的初步审查意见中予以说明。

(2) 审核权限：审查建设项目使用林地的审核审批是否符合分级审核审批原则，即根据林地面积、类型等确定是否由相应级别的林业主管部门进行审核审批。

三、服务要求

按照相关规范要求编制完成林地专题报告，获得相关行政主管部门审批意见。

四、本项目采购控制价

本项目最高限价5万元（包括税金、实地勘查调查、研究、分析、论证以及取得主管部门文件产生的完成本次采购发生的所有费用）。

五、服务期

甲方提供满足乙方开展工作所需的材料后30个工作日内（雨雪天气和特殊情况除外）完成满足行政审批需要的项目使用林地可研相关报告送审稿，送审稿待评审通过后10个工作日内（特殊情况除外）完成修改并即时报批。

相关成果须进行校审程序，并盖单位公章；相关成果版权归属黔东南州水利投资（集团）有限责任公司所有，未经授权不得外泄。

六、项目付款

合同签订后，乙方即时开始工作，乙方项目完成通过评审并取得批复，向甲方要求提交正式成果资料（含纸质档和PDF电子档）和发票后，甲方采用银行转账方式一次性付清合同费用。

七、安全责任

供应商在履行合同过程中，一切的安全责任概由供应商负责（提供承诺函）。

八、其他要求

其他未尽事宜以合同约定为准。

第六部分 响应文件格式

(响应文件封面格式)

_____项目

响应文件

(正本/副本)

项目编号:

供应商: _____ (盖公章)

法定代表人或其授权代表: _____ (签字或盖章)

日期: ____年__月__日

附件1:

响应函

致: _____(采购人名称)

根据贵方为_____项目的采购公告, 签字代表_____(姓名/职务)经正式授权并代表我公司_____(供应商名称、地址)提交响应文件正本一份、副本一份及电子文档一份。

据此函, 签字代表宣布同意如下:

1. 我公司将按采购文件的规定履行合同责任和义务。
 2. 我公司已详细审查全部采购文件, 包括更正公告(如有)以及全部参考资料和所有附件。我们认为全部采购文件(包括更正公告以及全部参考资料和所有附件)公平公正, 无倾向性和排他性, 我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
 3. 我公司的响应文件有效期为自开启响应文件截止之日起90天。
 4. 我公司同意按照采购方要求提供的与采购有关的一切数据或资料, 并声明响应文件及所提供的一切资料均真实有效。由于我公司提供资料不实而造成的责任和后果由我公司自行承担。
 5. 我公司保证所投产品来自合法的供货渠道, 若成交, 则有义务向采购人提供其需要的有效书面证明材料。如果提供非法渠道的商品, 视为欺诈, 并承担相关责任。
 6. 我公司承诺完全符合相关法律法规规定, 并随时接受采购单位的检查验证。在整个采购过程中, 我公司若有违规行为, 我公司完全接受贵单位依照相关法律法规和采购文件的规定给予处罚。
 7. 我公司若成交, 本承诺将成为合同不可分割的一部分, 与合同具有同等的法律效力。
 8. 如违反上述承诺, 我公司响应无效且接受相关部门依法作出的处罚。
 9. 与本响应有关的一切正式往来通讯请寄。
- 签字代表声明: 对供应商提交的响应文件的真实性和准确性负责。

供应商名称(公章):

法定代表人或其授权代表(签字或盖章):

地 址:

邮政编码:

电 话:

日期: 年 月 日

附件2:

报价文件
(一) 报价函

致：（采购人名称）

一、报价

1、我公司仔细研究了项目名称（项目编号：）采购文件的全部内容后，我方兹以：人民币（大写）：____元（¥ ____元）的报价参与本项目采购活动，并严格按照合同约定的服务内容交付服务成果并修补其中的任何缺陷。本报价为验收合格并交付使用价。本报价在合同履行期内固定不变，不受利率波动及其他因素的影响。

我方保证不以任何理由增加报价。如有缺项、漏项部分均由我方无条件负责补齐，我方所提供的服务质量达到合格标准。

2、服务期：____。

3、服务地点：____。

4、其他：____。

二、递交资料

响应文件正本____份，副本____份，电子文档____份。

三、相关承诺

1、我方已经对全部价格进行了认真核对，保证本报价真实、准确无误，在法律法规及采购文件规定的有效期内有效，并承担本价格所对应本项目的一切责任和义务。

2、我公司已详细审查全部采购文件及有关的澄清/修改文件，完全理解和同意，并保证遵守采购文件有关条款规定。

3、保证在成交后严格执行与采购人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务。

4、承诺应采购人要求提供任何与该项目采购有关的数据、情况和技术资料。

5、本响应文件提供的报价、资格、技术、商务等文件均真实、有效、准确。若有违背，我方愿意承担由此而产生的一切后果。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

(二) 报价明细表

供应商名称(盖章):

项目编号:

项目名称:

序号	服务内容	单位	数量	合计	备注
1					
最终投标总价: 元					
服务时间:					
服务地点:					
优惠条件及备注:					

供应商法定代表人或授权代表签字:

日期:

注: 1、本表所填报价均应包括其他所有费用;

2、此表可自行扩展。

附件 3:

供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数			
企业资质等级			其中	项目负责人		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
基本账户银行				初级职称人员		
账号				员工		
经营范围						
备注						

注：其他需说明内容可另续页说明

附件4:

法定代表人身份证明

供应商名称:

单位性质:

地址:

成立时间： 年 月 日

姓名: 性别: 年龄: 身份证号: 职务:

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证正面复印件	法定代表人身份证背面复印件
(身份证复印件需清晰可辨认)	(身份证复印件需清晰可辨认)

注：身份证复印件如为粘贴的，须在身份证复印件与本页接缝处加盖公章。

法定代表人签字或盖章:

供应商名称: (公章)

年 月 日

附件 5:

法定代表人授权委托书

致：（采购人名称）

我(姓名)系(供应商名称)的法定代表人，现授权委托本单位在职员工(姓名，职务)（身份证号码：联系电话：）作为采购代表人以我方的名义参加贵公司_____项目的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的响应、响应文件开启、响应文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对授权代表的签名事项负全部责任。

本授权委托书至响应文件有效期结束前始终有效。

授权代表无转委托权，特此委托。

法定代表人身份证正面复印件 (身份证复印件需清晰可辨认)	授权代表身份证正面复印件 (身份证复印件需清晰可辨认)
法定代表人身份证反面复印件 (身份证复印件需清晰可辨认)	授权代表身份证反面复印件 (身份证复印件需清晰可辨认)

注：身份证复印件如为粘贴的，须在身份证复印件与本页接缝处加盖公章。

法定代表人签字或盖章:

被授权代表签字或盖章:

供应商名称（公章）：

年 月 日

附件 6:

供应商资格证明文件

按“资格审查标准”中的供应商资格要求提供（格式自拟）

附件7:

供应商针对评分提供的相关证明材料

按“评审标准”中的评分标准提供（格式自拟）

附件8:

服务方案

格式自拟。

附件9:

其他相关说明资料

备注：供应商认为有必要说明的其他问题及资料。

第七部分 其他内容

备注：供应商认为需要提供的其他文件